

Handlingsplan

# SG Södra Vikens plan mot kränkning och dis- kriminering





Dokumenttyp	Handlingsplan
Beslutad av	Rektor
Reviderad av	Elevråd och APT
Dokumentansvarig	Rektor

## SG Södra Vikens plan mot diskriminering och kränkande behandling 2024

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fordon-transportprogrammet,  
Naturbruksprogrammet,  
Fordonsvård och godshantering och  
Skog, mark och djur

### Ansvarig för planen

Monica Olofson, rektor

Antagen av SG Södra Vikens elevråd 2024-01-22 samt personalens APT 2024-01-29.

### Vår vision

På vår skola ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och man ska kunna vara sig själv.

Det förebyggande arbetet skall vara hela skolans angelägenhet. När många är involverade stärker detta skolans profil och skapar trygghet, förtroende och trovärdighet. När skolan har rätt beredskap innebär det att det finns många personer som kan upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det blir då lättare att avslöjas, både för den som utsätter liksom den utsatta. Det finns då många personer som kan ha upptäckt vad som är på gång.

År: januari 2024- januari 2025

### Elevernas delaktighet

Elevenkät och i klassråd, elevråd och skyddsron.

### Personalens delaktighet

Fortbildningsdagar, APT med tema värdegrundsfrågor och planering enligt årshjulet för diskrimineringsgrunderna fram för allt i arbetslagen i samarbete med Elevhälsoteamet (EHT).

Återkommande punkt vid APT och EHT.

### Förankring av planen

SG Södra Vikens plan mot kränkande behandling och diskriminering finns på skolans hemsida, elevfolder samt i Teams.

Eleverna görs delaktiga i arbetet med att implementera och utveckla arbetet mot kränkande behandling och diskriminering på klassråd och elevråd, samt i den dagliga verksamheten.

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderingen sker i alla klassråd som lämnar synpunkter till elevrådet. Utvärdering av trygghetsenkäten blir en bas för nästa års plan. Protokoll från skyddsron är också en del av utvärderingen. Mentors-tidsträffarna och Arbetsplatsträffen i december utvärderar årets likabehandlingsplan.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas** Rektor Monica Olofson

### **Främjande insatser**

Lektioner med diskussioner kring case, lika för alla klasser/grupper  
Mentorstid följer årshjulet för arbetet med diskrimineringsgrunderna. Det kan finnas skäl att ta flera ”grunder” samtidigt  
Undervisning/information/samtal kring ”10 goda vanor” ska ske i alla ämnen och kurser.  
Hågkomstresor till Norge, studieresor för åk 2.  
Kuben-projektet, RWA

### **Områden som berörs av insatsen**

På mentorstiden tar alla klasser och EHT kränkande behandling och diskrimineringsgrunderna enligt årshjulet  
Januari: Religion eller annan trosuppfattning. Presentation av planen i klasserna  
Februari: Funktionsnedsättning  
Mars: Sexuell läggning  
April: Ålder  
Maj-juni: Utvärdering av läsåret  
Augusti: Planering värdegrundsarbete inför läsåret. Presentation av planen i klasserna  
September: Kön  
Oktober: Könsidentitet - könsöverskridande uttryck  
November: Etnisk tillhörighet

### **Utvärdering**

Utvärderingen sker i alla klassråd som lämnar synpunkter till elevrådet.  
Elevskyddsombud och skyddsombuds utvärdering liksom protokoll från skyddsronde, Trygghetsenkät och ELSA-resultat är också en del av utvärderingen.  
Arbetsplatsträffen i maj utvärderar årets likabehandlingsplan, EHT deltar.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Eleverna utvärderar genom elevenkät, i klassråd, elevråd och skyddsronde.  
Diskussioner och kartläggning sker på arbetsplatsträff med all personal.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Resultatet på elev-, och personalutvärderingen visade att eleverna upplever sig trygga.

I matsalen finns lunchschema så att matkönen inte ska bli långa. Det är viktigt att hålla schematiderna.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

December 2024, Elevråd och skolläring

**Mål och uppföljning**

Skapa en trygg miljö med respekt för allas lika värde så att eleverna ska uppleva hela skoltiden som trygg och trevlig.

**Uppföljning:** Klassråd och elevråd minst 2 ggr/ läsår  
Vid APT och EHT varje månad

**Insats**

Göra eleverna delaktiga i att ta fram förslag samt själva genomföra förbättringar. Lektioner med diskussioner och föreläsningar enligt elevgruppers förslag  
Mentorstid följer årshjulet för arbetet med diskrimineringsgrunderna. Det kan finnas skäl att ta flera ”grunder” samtidigt  
Undervisning/information/samtal kring ”10 goda vanor” ska ske i alla ämnen och kurser

**Ansvarig**

Rektor, samtlig personal

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under året

**Kartläggning****Kartläggningsmetoder**

Kartläggning görs genom att diskutera och analysera vad elever anger för riskområden och genom arbetsplatsträffar där vi utgår från de kränkings- och tillbudsincidenter vi haft tidigare, elevenkät samt ELSA-resultat.

**Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Genom att på gruppnivå göra kartläggning över riskområden, samt diskutera främjande åtgärder.  
Genom kartläggning i elevråd samt klassråden

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Genom att all personal deltagit i kartläggning av riskområden på arbetsplatsträffar och genomgång av trygghetsenkäten.

**Resultat och analys**

Resultatet visar att skolan har fortsatt att utveckla värdegrundsarbetet. Elevhälsoteamet har utvecklat en modell för tidiga insatser och arbetsgången med hjälp av årshjulet för likabehandling och att aktualisera diskrimineringsgrunderna.  
Kartläggningsarbetet förbättras genom grundligare kartläggning av skolans hela verksamhet

### **Förebyggande åtgärder**

Fasta platser i klassrum, både i hel- och halvklass

Erbjuda aktiviteter under rast- och lektionsfri tid exv biblioteket, fritids, bunkern, ute-BT mm

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Skapa en trygg, säker och inbjudande miljö i skolan.

### **Åtgärd**

- Arbeta med att utveckla respekt för personlig integritet
- Se över rutiner för när elever befinner sig i situationer, lokaler som kan uppfattas otrygga.

### **Motivera åtgärd**

Tydliggöra rutiner som ger trygghet i skolan; fasta klassrumsplaceringar, matkö, uppförande i matsalen, i bussar

Ha fritidslokaler öppna under skoldagen

.

### **Ansvarig**

Rektor, all personal

**Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret

**Rutiner för akuta situationer****Policy**

Vår policy är att alla elever skall känna glädje och trygghet i skolan, de skall få utvecklas utifrån sina förutsättningar. främja människans lika rättigheter motverka diskriminering och kränkande behandling när det gäller kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

Motverka all kränkande behandling

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

All personal på skolan följer gemensamma regler och rutiner.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och föräldrar vänder sig i första hand till sin mentor, om inte mentor går att nå kontaktas undervisande lärare, EHT eller rektor. Alla på skolan jobbar främjande, förebyggande, utredande och åtgärdande.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

När skolans personal får vetskap om kränkning följer vi dessa rutiner:

- Den som ser, hör, får vetskap – agera direkt
- Samtal med den utsatte, kolla vad som hänt
- Prata med den/dem som gjort något
- Vid behov och upprepade tillfällen informeras EHT och rektor som har enskilda möte med de berörda,
- Informera vårdnadshavare när eleven är under 18 år
- Informera berörda lärare/personal
- Dokumentation/ Anmälan görs via länken: [Kränkande behandling](#). Rektor och kurator är mottagare

All personal är ansvarig för att utredning påbörjas, i första hand den som uppmärksammas på händelsen/kränkningen och i andra hand ansvarig mentor/ undervisande lärare. Ärendet dokumenteras i kommunens digitala program KB process.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Vid misstanke om trakasserier eller kränkande behandling av någon personal mot elev så är det rektors ansvar att kartlägga och utreda detta.

**Rutiner för uppföljning**

Vid kränkande behandling eller trakasserier så har EHT och rektor ansvar för att det följs upp nära i tid. Vid behov sker fortlöpande uppföljning.

**Rutiner för dokumentation**

Alla händelser som är av kränkande karaktär skall göras via länken: [Kränkande behandling](#).

Därefter beslutar rektor om vidare utredning krävs av elevhälsoteamet.

Dokumentationen görs i kommunens digitala verktyg Draftit/ KB process.

**Ansvarsförhållande**

Rektor ansvarar för att plan mot kränkande behandling och diskriminering följs av all personal. Rektor delegerar sedan utredningsansvar för ärenden till elevhälsoteamet.