



SG Södra Vikens plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fordon-transportprogrammet,
Naturbruksprogrammet,
Fordonsvård och godshantering och
Skog, mark och djur

Ansvarig för planen

Monica Olofson, rektor

Vår vision

På vår skola ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och man ska kunna vara sig själv.

Det förebyggande arbetet skall vara hela skolans angelägenhet. När många är involverade stärker detta skolans profil och skapar trygghet, förtroende och trovärdighet. När skolan har rätt beredskap innebär det att det finns många personer som kan upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det blir då lättare att avslöjas, både för den som utsätter liksom den utsatta. Det finns då många personer som kan ha upptäckt vad som är på gång.

År: 1 januari- 21 december 2021

Elevernas delaktighet

Elevenkät och i klassråd, elevråd och skyddsron

Personalens delaktighet

Fortbildningsdagar i juni och augusti med tema värdegrundsfrågor och planering enligt årshjulet för diskrimineringsgrunderna.

Återkommande punkt vid APT och EHT.

Förankring av planen

SG Södra Vikens plan mot kränkande behandling och diskriminering finns på skolans hemsida, elevfolder samt i Teams.

Eleverna görs delaktiga i arbetet med att implementera och utveckla arbetet mot kränkande behandling och diskriminering på klassråd och elevråd, samt i den dagliga verksamheten.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderingen sker i alla klassråd som lämnar synpunkter till elevrådet. Protokoll från skyddsron är också en del av utvärderingen. Arbetsplatsträffen i april utvärderar årets likabehandlingsplan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Rektor Monica Olofson

Främjande insatser

Rast- och lektionsfri tid

Göra fritidlokalen tillgänglig och trygg

Medföljande personal går igenom och kollar placering med mera i buss innan avfärd.

Områden som berörs av insatsen

På mentorstiden tar alla klasser och EHT kränkande behandling och diskrimineringsgrunderna enligt årshjulet

Januari: Religion eller annan trosuppfattning. Presentation av planen i klasserna

Februari: Funktionsnedsättning

Mars: Sexuell läggning

April: Ålder

Maj-juni: Utvärdering av läsåret

Augusti: Planering värdegrundsarbete inför läsåret. Presentation av planen i klasserna

September: Kön

Oktober: Könsidentitet - könsöverskridande uttryck

November: Etnisk tillhörighet

Utvärdering

Utvärderingen sker i alla klassråd som lämnar synpunkter till elevrådet.

Elevskyddsombud och skyddsombuds utvärdering liksom protokoll från skyddsronde och ELSA-resultat är också en del av utvärderingen.

Arbetsplatsträffen i maj utvärderar årets likabehandlingsplan, EHT deltar.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna utvärderar genom elevenkät, i klassråd, elevråd och skyddsronde.

Diskussioner och kartläggning sker på arbetsplatsträff med all personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Resultatet på elev-, och personalutvärderingen visade att eleverna upplever sig tryggare än tidigare

Vi har gjort åtgärder av de otrygga platser som eleverna uppgett, och fortsätter att fördjupa samarbetet mellan skolan och fritidsverksamheten.

I matsalen finns lunchschema så att matköen inte ska bli lång. Det är viktigt att hålla schematiderna.

Årets plan ska utvärderas senast

December 2021

Mål och uppföljning

Skapa en trygg miljö med respekt för allas lika värde så att eleverna ska uppleva hela skoltiden som trygg och trevlig.

Uppföljning: Klassråd och elevråd minst 2 ggr/ läsår
Vid APT och EHT varje månad

Insats

Göra eleverna delaktiga i att ta fram förslag samt själva genomföra förbättringar.

- Personal checkar av placering i buss innan avfärd, både från och till skolan
- Ha personal med i matsalen
- Samarbeta med fritids kring rast- och lektionsfri tid

Ansvarig

Rektor, samtlig personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under läsåret

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggning görs genom att diskutera och analysera vad elever anger för riskområden och genom arbetsplatsträffar där vi utgår från de kränkings- och tillbudsincidenter vi haft tidigare, elevenkät samt ELSA-resultat.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom att på gruppnivå göra kartläggning över riskområden, samt diskutera främjande åtgärder.
Genom kartläggning i elevråd samt klassråden

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom att all personal deltagit i kartläggning av riskområden på arbetsplatsträffar.

Resultat och analys

Resultatet visar att skolan har fortsatt att utveckla värdegrundsarbetet. Under fjolårets plan utvecklades en modell för tidiga insatser och arbetsgången med hjälp av årshjulet för likabehandling och att aktualisera diskrimineringsgrunderna. Kartläggningsarbetet har förbättrats genom grundligare kartläggning av skolans hela verksamhet.

Matsalen: det upplevs högljutt på grund av hög ljudnivå från bland annat disk, kan bli oro i kön utanför matsalen och även där man tar mat, en del upplever det trångt och oroligt vid kö-situation. Blir högljutt vid borden ibland.

Bussar: det upplevs att det kan vara högljutt, trångt och stökigt i bussarna.

Förebyggande åtgärder

Erbjuda aktiviteter under rast- och lektionsfri tid

Personal i matsalen

Personal tar större ansvar för placering och lugn i bussar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skapa en trygg, säker och inbjudande miljö i skolan.

Åtgärd

- Arbeta med att utveckla respekt för personlig integritet-
- Se över rutiner för när elever befinner sig i situationer, lokaler som kan uppfattas otrygga.

Motivera åtgärd

Tydliggöra rutiner för matkö, uppförande i matsalen, i bussar

Öppna fritidslokalen under skoldagen

.

Ansvarig

Rektor, all personal

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vår policy är att alla elever skall känna glädje och trygghet i skolan, de skall få utvecklas utifrån sina förutsättningar. främja människans lika rättigheter motverka diskriminering och kränkande behandling när det gäller kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

Motverka all kränkande behandling

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan följer gemensamma regler och rutiner.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och föräldrar vänder sig i första hand till sin mentor, om inte mentor går att nå kontaktas undervisande lärare, EHT eller rektor. Alla på skolan jobbar främjande, förebyggande, utredande och åtgärdande.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När skolans personal får vetskap om kränkning följer vi dessa rutiner:

- Den som ser, hör, får vetskap – agera direkt
- Samtal med den utsatte, kolla vad som hänt
- Prata med den/dem som gjort något
- Vid behov och Upprepade tillfällen informeras EHT och rektor som har enskilda möte med de berörda,
- Informera vårdnadshavare när eleven är under 18 år
- Informera berörda lärare/personal
- Dokumentation till rektor och kurator

Anmälan görs via länken: [Kränkande behandling](#)

All personal är ansvarig för att utredning påbörjas, i första hand den som uppmärksammas på händelsen/kränkningen och i andra hand ansvarig mentor/ undervisande lärare. Rektor informeras och ansvarar att ärendet dokumenteras kommunens digitala program KB process.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Vid misstanke om trakasserier eller kränkande behandling av någon personal så är det rektors ansvar att kartlägga och utreda detta.

Rutiner för uppföljning

Vid kränkande behandling eller trakasserier så har EHT och rektor ansvar för att detta följs upp nära i tid, ca två veckor efter utredningen startat. Vid behov sker fortlöpande uppföljning.

Rutiner för dokumentation

Alla händelser som är av kränkande karaktär dokumenteras och utreds av all personal och lämnas till rektor. Därefter beslutar rektor om vidare utredning krävs av elevhälsoteamet. Dokumentationen görs i kommunens digitala verktyg KB process.

Ansvarsförhållande

Rektor ansvarar för att plan mot kränkande behandling och diskriminering följs av all personal. Rektor delegerar sedan utredningsansvar för ärenden till elevhälsoteamet.